

臺北市立中山女高112學年度衛生股長須知

1. 工作分配說明

衛生股長：負責教室內、外掃打掃工作之安排、督導

環保股長：負責班級資源回收與環保碗回收之督導、資收室值勤、巡視積水容器

2. 每週工作

整潔評分以「一週」為單位結算一次(本週五至下週四)

每週交回打掃狀況登記表至衛生組，出席天數中超過 6 成未打掃 / 未搬椅子的同學，請用螢光筆註記，交回前記得給導師過目及簽章

3. 內掃注意事項

打掃時間：(1) 上午 7:50 以前；(2) 15:00~15:20

評分時間：(1) 上午 7:50~8:10；(2) 15:05~15:20

(3) 負責同學中午 倒完資收向大衛糾登記方可加分

每天打掃時間督導同學內、外掃工作，需在時間內完成並確實清潔，未打掃或不乾淨者均於打掃狀況表打 X

1) 倒垃圾：

A. 每日需傾倒垃圾並維持垃圾桶周圍清潔；垃圾堆放教室或垃圾桶滿溢時將扣分

B. 垃圾量請控制，每月配發班級垃圾袋一包，用完請至衛生組領取
(每月限領 14 公升垃圾袋一包，不足自付)

2) 板擦清潔：

一律使用板擦機(不可打在教室外牆上或兩片互打，違者罰愛校服務)

板擦機請確實依照說明使用，並指派擦黑板的同學每週清理，以保障其正常運作
如遇故障請向總務處報修

板擦機內部的清潔袋須每週清洗，否則其效能會每下愈況

3) 講桌：維持乾淨整齊，將不必要的紙類回收(ex:考卷、通知單)

可放點名板、籤筒、筆筒、座位表、滑鼠、遙控器，但請放整齊

4) 掃具櫃及置物櫃：

A. 櫃面擦拭、置物櫃上方盡量清空，如需放置公物請擺放整齊，掃具請分類排放整齊

B. 損壞掃具處理方式：

a. 木棍(塑膠套拆除) → 落葉回收區；

b. 掃具頭 → 一般垃圾；

c. 畚斗、水桶、垃圾桶等大型物品 → 暫時放置廚餘室水溝旁。

5) 如需要掃具請派同學於 15:00~15:20 先到學務處衛生組，再由大衛糾帶去衛生組庫房(文學走廊後，禮堂下方)領取掃具，同時將過多或用不到的掃具送到庫房

6) 蒸飯箱：蒸飯箱使用完畢務必切掉電源、拔除插頭。並經常清理、保持清潔、注重衛生，以免產生異味。蒸飯箱上方勿放置物品

7) 走廊水槽：高二及高三走廊水槽及其周遭需保持清潔、無雜物，並保持暢通

8) 走廊飲水機：由該班負責清掃，請擦拭各面，不得有灰塵。盛水盤若有雜物請清理

9) 廚餘及廚餘桶：菜渣、廚餘需倒入廚餘桶，禁止倒入水槽、馬桶或飲水機

廚餘桶每天刷洗，建議不用塑膠袋且禁止使用臺北市專用垃圾袋，使用專用袋裝廚餘，經提醒後再犯，扣下個月專用袋。

10) 資收籃：各班資收需確實分類，負責同學請於中午 12:30—12:50 間送至資收室，協助清理分類完畢，並向大衛糾登記即可於整潔成績加分

11) 15:00~15:20 打掃時間請同學將椅子搬至桌子上、地板全面淨空以利同學打掃

12) 打掃時間座位區及走道不能擺放任何物品，包括書包、書、鞋子等，早自習走道淨空高三可放置書籍(請用紙箱裝起)

13)大掃除:大掃除日為段考完當天下午,另發大掃除須知

14)每週開會時請按時領取、交回打掃狀況登記表

(當週沒有開會則請於班櫃領取,並將上週之打掃狀況表盡速交回學務處衛生組)

4. 外掃注意事項

- 1) 外掃區請依公共掃區分配表確實完成掃除工作。掃區落葉需將落葉掃入落葉籃內,請勿掃進園圃裡。雨天容許有落葉,但人為垃圾要清除乾淨
- 2) 若有鏡子、佈告欄、鏡框、飲水機、水槽、鐵門軌道、滅火器、樓梯欄杆、扶手皆須打掃、擦拭
- 3) 外掃掃具可於掃區附近取用,歸還時請排列整齊,落葉傾倒於落葉回收區(迎曦道底靠近禮堂之)子車,落葉籃請放回落葉回收區
(禮堂西側,靠迎曦道,掃人行道的班級藍色落葉籃倒乾淨連同掃具請放回傳達室旁)

5. 廁所宣導事項《請正副衛生股長幫忙轉告同學》

- 1) 廁所提供之衛生紙請丟入馬桶(逸仙樓除外),衛生紙請珍惜使用,且不要整捲拿走
- 2) 禁止倒廚餘、丟垃圾與資收物在廁所的垃圾桶及洗手槽,打掃垃圾也禁止倒在廁所
- 3) 禁止倒廚餘至水槽,如果塞住的頻率太頻繁,造成打掃阿姨負擔,將指派各班清掃
- 4) 離開廁所時留意隨身物品,不要把運動褲、上衣、錢包、手機等忘在廁所內
- 5) 禁止在廁所水槽清洗拖把(應於拖把槽進行清洗),若導致廁所地板潮濕影響阿姨工作,將罰愛校服務
- 6) 慶生不可使用有安全危害或難以清理的物品(奶油、麵粉、爽身粉...),且需負責善後清潔工作,垃圾不可丟棄於廁所,且不可浪費廁所衛生紙

6. 衛生糾察評分標準《早上及下午大下課進班評分》

※內掃區 --- 基準分 85 分, 每項目 1 分, 至多加扣 5 分

- A. 黑板:板面、溝槽無粉筆灰或用水擦拭後留下的粉筆痕,板擦打好排列整齊,板擦機清理乾淨、粉筆有整理(汰除過小的)
- B. 講桌(含講桌旁課桌):桌面乾淨整齊,(允許放置物品:筆筒、籤筒、座位表、點名表、遙控器),講桌下不堆積雜物、無灰塵,鍵盤下方桌面乾淨
- C. 窗戶、門板:窗臺、窗框、溝槽(門窗)、玻璃、門板擦拭乾淨、無垃圾灰塵、無放置物品
- D. 蒸飯箱:蒸飯籃收好,蒸飯箱上方不得放置任何物品(含抹布、隔熱手套、充電座等)且無灰塵
- E. 資收籃:9/15 之後務必要有隔板(至少3類),資源回收確實分類並排列整齊,按時回收不過量
- F. 垃圾桶:四周維持乾淨,桶內垃圾不過量,垃圾未堆放於教室內
- G. 置物櫃:上面不得放置任何私人物品,公物請排放整齊、小區域放置,無灰塵與垃圾
- H. 地板:地面需按時掃拖、沒有垃圾、毛髮,走道皆淨空,走廊乾淨無垃圾、毛髮、污漬,走廊若有洗手槽、飲水機亦須清理乾淨

※外掃區 --- 基準分 80 分, 每項目至多扣 2 分, 總分至多扣 4 分

- | | |
|---------------------|-------------------------|
| a. 人為垃圾有無 | d. 掃具排列整齊、落葉回收籃歸回落葉回收區 |
| b. 落葉(果實)清除,落葉勿掃入園圃 | e. 門窗是否清潔 |
| c. 灰塵有無 | f. 其他(飲水機)有無灰塵、濾網是否卡有異物 |

7. 其他

衛生開會時間、地點另行通知,開會交辦之事皆列入整潔評分

請同學發揮班級團隊精神

衛生股長每週閱讀楓城紀事中學務處「衛生組」的訊息,並利用班會時間向同學宣讀

請加入衛生股長群組,另可加衛生組長 Line: audrylin